



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2021 № 2499  
г. Горячий Ключ

**Об утверждении Положения об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Устава муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ (приложение 1).
2. Утвердить Положение об отделе комплексных проверок управления муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
город Горячий Ключ

С.В. Белопольский

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
от 16.12.2021 № 2499

## **Положение об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ**

### 1. Общие положения

1.1. Управление муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Федеральным законом 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 г. № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчинено первому заместителю главы муниципального образования город Горячий Ключ, курирующему работу Управления в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Горячий Ключ о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Горячий Ключ.

1.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ) в установленном порядке.

1.5. Управление имеет штампы и бланки установленного образца.

1.6. Местонахождение Управления: 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, город Горячий Ключ, ул. Ленина, 191.

## 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

2.2. Принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий муниципального земельного контроля.

2.3. Создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов, публичных образований в сфере использования земель.

2.4 Ведение систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности в сфере использования земель, проведение анализа и прогнозирования исполнения требований земельного законодательства.

## 3. Функции Управления

Управление выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Горячий Ключ за:

своевременным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам;

использованием земельных участков не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного и иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

самовольным занятием земельных участков или использовании их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

соблюдением порядка переуступки права пользования землей на территории муниципального образования город Горячий Ключ;

соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

исполнением выданных специалистами Управления предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению нарушений в использовании земель;

соблюдением Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

3.2. Составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством.

3.3. При проведении мероприятий в рамках муниципального земельного контроля, выявление самовольных построек, расположенных на территории муниципального образования город Горячий Ключ, в случае создания или возведения их на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охранных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения.

3.4. В случае выявления нарушения, имеющего признаки, указывающие на наличие нарушения действующего законодательства, подготовка и направление материалов в органы, уполномоченные на решение вопросов о привлечении виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

размещение на официальном сайте перечней нормативно-правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов и соответствующих нормативных актов;

информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных

требований, уведомлений о нарушении обязательных требований.

3.6. Принятие мер по устранению выявленных нарушений, их предупреждению.

3.7. Выдача требований о демонтаже рекламных конструкций, установленных самовольно на территории муниципального образования город Горячий Ключ и осуществление контроля за исполнением выданных требований о демонтаже рекламных конструкций, установленных самовольно на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

3.8. Обеспечение:

рассмотрения поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции.

доступа к информации о деятельности Управления.

3.9. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по вопросам, связанным с использованием земель на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края.

3.10. По запросам отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ осуществление осмотра расположенных на территории муниципального образования город Горячий Ключ земельных участков, и направление информации по его результатам.

3.11. Направление материалов проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.12. Подготовка справочных, информационных, аналитических материалов, отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управления и использование их в работе.

3.13. В случае выявления нарушений действующего законодательства на территории муниципального образования город Горячий Ключ составление информации по результатам визуальной фиксации и направление для принятия мер по подведомственности.

#### 4. Права Управления

4.1. Управление во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

проводить в установленном порядке мероприятия по контролю за соблюдением земельного законодательства на всех земельных участках, расположенных в границах муниципального образования город Горячий Ключ, находящихся в собственности, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а на земельных участках, занятых военными, оборонными и другими специальными объектами - с учетом установленного режима посещения;

разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образо-

вания город Горячий Ключ проекты муниципальных правовых актов, касающиеся деятельности Управления;

при необходимости привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ их работников для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства;

привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования город Горячий Ключ, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии со своей компетенцией.

## 5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования город Горячий Ключ.

Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.2. Начальник Управления:

а) руководит деятельностью Управления;

б) организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций;

в) осуществляет подготовку и представляет в установленном порядке отчёты о деятельности Управления,

г) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального образования город Горячий Ключ проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

д) представляет интересы органов местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ и Управления в сфере компетенции Управления на государственных и иных уровнях;

е) вносит предложения по формированию структуры и штатного расписания Управления;

ж) представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

з) ведёт приём граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

и) распределяет обязанности между работниками Управления и определяет их взаимозаменяемость.

5.3. Состав Управления устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Горячий Ключ. В структуру Управления входит отдел комплексных проверок.

5.4. Начальник Управления имеет заместителя, являющегося одновременно начальником структурного подразделения Управления (далее - заместитель начальника Управления).

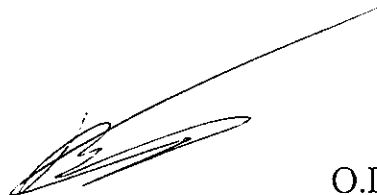
В период отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

В период отсутствия руководителя Управления и заместителя начальника Управления обязанности руководителя Управления исполняет лицо, назначенное соответствующим распоряжением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края.

5.5. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город Горячий Ключ.

5.6. Управление для выполнения поставленных задач и возложенных функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами в установленном порядке управлением делами администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Начальник управления муниципального  
контроля администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ



О.Г. Васюков

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

город Горячий Ключ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Положение

#### **об отделе комплексных проверок управления муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ**

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел комплексных проверок управления муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Отдел) возглавляет начальник, назначаемый на должность главой муниципального образования город Горячий Ключ.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Федеральным законом 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 г. № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», муниципальными правовыми актами, Положением об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность отдела направлена на профилактику нарушений обязательных требований, организацию и проведение контрольных мероприятий, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.4. Делопроизводство отдела осуществляется в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.



1.5. Координацию работы специалистов Отдела осуществляет начальник Отдела, начальник управления муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

## 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

2.2. Принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий муниципального земельного контроля.

2.3. Создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов, публичных образований в сфере использования земель.

2.4 Ведение систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности в сфере использования земель, проведение анализа и прогнозирования исполнения требований земельного законодательства.

## 3. Функции Отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Горячий Ключ за:

своевременным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам;

использованием земельных участков не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного и иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

самовольным занятием земельных участков или использовании их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

соблюдением порядка переуступки права пользования землей на территории муниципального образования город Горячий Ключ;

соблюдением ограничений в использовании земельных участков, уста-

новленных органами местного самоуправления в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

исполнением выданных специалистами Отдела предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению нарушений в использовании земель;

соблюдением Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

3.2. Составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством.

3.3. При проведении мероприятий в рамках муниципального земельного контроля, выявление самовольных построек, расположенных на территории муниципального образования город Горячий Ключ, в случае создания или возведения их на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охранных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения.

3.4. В случае выявления нарушения, имеющего признаки, указывающие на наличие нарушения действующего законодательства, подготовка и направление материалов в органы, уполномоченные на решение вопросов о привлечении виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

размещение на официальном сайте перечней нормативно-правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов и соответствующих нормативных актов;

информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомлений о нарушении обязательных требований.

3.6. Принятие мер по устранению выявленных нарушений, их предупре-

ждению.

### 3.8. Обеспечение:

рассмотрения поступающих в Отдел обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции.

доступа к информации о деятельности Отдела.

3.9. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по вопросам, связанным с использованием земель на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края.

3.10. По запросам отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ осуществление осмотра расположенных на территории муниципального образования город Горячий Ключ земельных участков, и направление информации по его результатам.

3.11. Направление материалов проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.12. Подготовка справочных, информационных, аналитических материалов, отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и использование их в работе.

3.13. В случае выявления нарушений действующего законодательства на территории муниципального образования город Горячий Ключ составление информации по результатам визуальной фиксации и направление для принятия мер по подведомственности.

## 4. Права Отдела

4.1. Отдел во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

проводить в установленном порядке мероприятия по контролю за соблюдением земельного законодательства на всех земельных участках, расположенных в границах муниципального образования город Горячий Ключ, находящихся в собственности, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а на земельных участках, занятых военными, оборонными и другими специальными объектами - с учетом установленного режима посещения;

разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Горячий Ключ проекты муниципальных правовых актов, касающиеся деятельности Отдела;

при необходимости привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ их работников для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении

или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства;

привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования город Горячий Ключ, необходимые для осуществления деятельности Отдела информацию, документы и материалы.

принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии со своей компетенцией.

Начальник управления муниципального  
контроля администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ



О.Г. Васюков

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


к проекту постановления администрации муниципального образования город  
Горячий Ключ от 16.12.2021 № 2499

«Об утверждении Положения об управлении муниципального  
контроля администрации муниципального образования  
город Горячий Ключ Краснодарского края»

Проект внесен:

Управлением муниципального  
контроля администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

Начальник управления



О.Г. Васюков

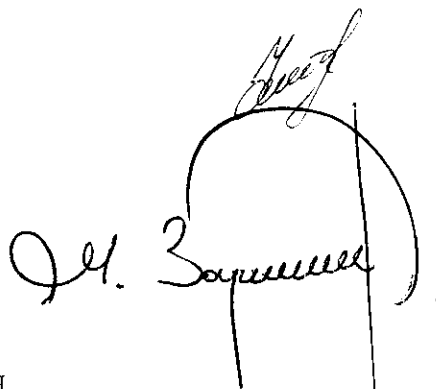
13.10.2021

Составитель проекта:

Заместитель начальника  
управления, начальник отдела  
комплексных проверок

Проект согласован:

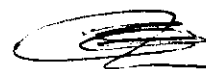
Первый заместитель главы  
муниципального образования  
город Горячий Ключ



О.И. Чегринцев  
13.10.2021

М.В. Зарицкий

Начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ

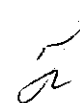


Е.В. Шендриков  
19.11.2021

Начальник общего отдела  
администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ

О.А. Кузнецова

Ведущий специалист общего отдела  
администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ



Н.В. Махлун  
11.11.2021